

各 位

### 府政ノートのあっせんについて（お知らせ）

日頃より生協事業へのご協力ありがとうございます。さて、大阪府議会事務局発行の令和4年(2022～2023)版府政ノートを下記のとおりあっせん致します。ご希望の方は、各課(所)でとりまとめのうえ生協事務局までお申込みください。

記

- 1 販売価格 1冊 840円 (予約販売)
- 2 申込方法 生協窓口：申込用紙と代金をそえて生協事務局にお申してください。  
FAX申込：申込用紙をFAX(06-6942-0246)又は郵送にてご送付後に代金をお振込下さい。LINEでお申込みもできます。
- 3 振込先 りそな銀行 大手支店 普通 0264036  
大阪府職員生活協同組合  
依頼人コード0000000 (数字0を7桁入力して下さい)  
\*りそな銀行ATMより依頼人コードを入力すれば  
平日 8:45～18:00迄の振込手数料は不要です。
- 3 配送希望の場合 『ノート代金』と『送料』をあわせてお支払ください。  
**1～2冊 370円 (レターパック) 3～5冊 520円 (レターパック) 6冊以上着払 (運賃のみ)**
- 4 申込締切日 **7月4日(月)** 代金は7/8(金)迄にお振込ください。
- 4 引渡日 (生協事務局) 8月1日(月) 午前10時～お渡しします。  
(引替時は必ず生協領収印のある引替証をご用意をお願いいたします)

職員生協の  
**LINE@**

で府政ノートの  
申し込みができます



ID : 693getrf

職員生協とLINEで  
お友達になってい  
ただき、申込書の  
写真を撮り、画像を  
お送りください。

### 「府政ノート申込用紙」

#### 府政ノート引替証

所属名 \_\_\_\_\_ 氏 名 (振込者と同じ氏名) \_\_\_\_\_ 様

府政ノート \_\_\_\_\_ 冊 〃 \_\_\_\_\_

\*必ず、ご希望の引替方法を○で囲んでください。

- ・ 生協事務局で引替    ・ レターパック 370    ・ 520    ・ 着払い

上記金額を府政ノート予約代金としてお預かりいたしました。  
なお、本引替証は生協領収印がないものは無効です。  
※引替時は、府政ノートお持ち帰り用袋のご持参にご協力ください。

大阪府職員生活協同組合  
大阪府中央区大手前3丁目1番43号  
大阪府新別館北館 B1F  
生協営業時間 8:45 ～ 17:30 (土日祝休)

切り離さず、引替証・申込書の両方にご記入下さい

### 府政ノート申込書

大阪府職員生活協同組合宛

府政ノート \_\_\_\_\_ 冊 〃 \_\_\_\_\_

\*必ず、ご希望の引替方法を○で囲んでください。

- ・ 生協事務局で引替    ・ レターパック 370    ・ 520    ・ 着払い

所 属 名 \_\_\_\_\_ 配送希望の方は必ず送り先をご記入下さい

氏名 (振込者と同じ氏名) \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

送り先 \_\_\_\_\_